

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проезда, питания и проживания
спортсменов МБУ ДО «Спортивная школа «Ока»
в период проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок действий при организации подготовки, участия команд и спортсменов по видам спорта МБУ ДО «Спортивная школа «Ока» (далее - Учреждение) в период проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов в части организации проезда, питания и проживания, предоставления отчётности по ним.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Положение:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказ Министерства спорта РФ от 30.12.2021 № 1046 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- постановление администрации округа Муром от 25.08.2025 № 512 «Об утверждении порядков финансирования и норм расходования средств муниципального бюджета на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в округе Муром»;
- Устав МБУ ДО «СШ «Ока».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выезда, учебно-тренировочных сборов и проведения соревнований.

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов Учреждения осуществляется на основании официального вызова региональной (общероссийской) спортивной федерации по соответствующему виду спорта, положения о проведении спортивных мероприятий по виду спорта или учебно-тренировочных сборов в соответствии с утвержденным годовым календарным планом соревнований, спортивно-массовых мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер-преподаватель обязан не позднее чем за 14 дней предоставить инструктору - методисту Учреждения заявление, вызов спортивной федерации по соответствующему виду спорта, положение о соревнованиях, смету расходов, заявление о переводе денежных средств на карточку тренера-преподавателя, копию медицинской заявки. Информация

предоставляется тренером-преподавателем на бумажном носителе.

2.3. Приказ о командировании тренера-преподавателя со спортсменами (группой) оформляется не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.4. Тренер-преподаватель оформляет освобождения на спортсменов для выезда на соревнования не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.5. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует спортсменов о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях. Выезд спортсменов осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

Тренер-преподаватель несет ответственность:

- за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов(группы) с момента выезда/выхода с территории Учреждения и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям);
- за выполнение спортсменами правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;
- за соблюдение норм санитарии и гигиены;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями;
- за выполнение правил поведения на спортивном объекте.

Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи, иметь номера мобильных телефонов спортсменов, их родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

Тренер-преподаватель обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

При возникновении несчастного случая незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врача (Скорой медицинской помощи), уведомить о случившемся директора Учреждения и родителей пострадавшего ребенка.

2.6. Тренеру-преподавателю выдается денежный аванс на оплату расходов в соответствии с приказом.

Расходы на питание спортсменов, тренеров-преподавателей и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, подтвержденные документально и оформленные в соответствии с действующим законодательством чеками специализированных учреждений (кафе, столовых и т.п.), возмещаются за счет средств бюджетов всех уровней.

Указанные расходы могут возмещаться Учреждением самостоятельно за счет внебюджетных источников в соответствии с приказом.

При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается оформление ведомости на

питание с указанием фамилий спортсменов за их подписью и количества дней. Список фамилий спортсменов в ведомости должен соответствовать списку, указанному в медицинской заявке. Расходы, не подтвержденные документально, не возмещаются.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в соответствии с требованиями постановления администрации округа Муром от 25.08.2025 № 512 «Об утверждении порядков финансирования и норм расходования средств муниципального бюджета на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в округе Муром».

В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы по приобретению авиа-, железнодорожных, автобусных билетов, багажа - в размере фактических расходов по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса.

Расходы по оплате спецавтотранспорта, услуг камеры хранения для спортивного инвентаря - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы по оплате заявочного (аккредитационного, стартового) взноса за участие в спортивных соревнованиях - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы, связанные с заключением договора о страховании спортсменов от несчастных случаев, на период проведения физкультурных мероприятий - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

2.7. По возвращении с соревнований (в течение 3 рабочих дней) тренер-преподаватель обязан предоставить следующие отчетные документы:

- отчет тренера-преподавателя;
- протокол соревнований;
- авансовый отчет с подтверждающими документами о расходовании денежных средств;
- ведомость с подписями о выдачи денег на питание.

3. Сопровождающие лица

3.1. Администрация Учреждения при необходимости обеспечивает сопровождение спортсменов, направляемых, в места проведения соревнований. Сопровождающими могут быть назначенные приказом работники Учреждения лица, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании спортсменов на соревнования, при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.2. Сопровождающий спортсменов – участников соревнований-родитель (законный представитель), изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования в прямом и обратном направлении.

3.3. Сопровождение спортсменов не является для родителей служебной командировкой и носит личный характер.

3.4. В случае, если сопровождающий команду тренер-преподаватель является работником спортивной школы, то оформление его командировки осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством. Ему возмещаются расходы на проезд, проживание и выплачиваются суточные.